

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-1008

Kumppanuussopimus Porrassalmen Urheilijat ry:n kanssa

Porrassalmen Urheilijat -62 ry:llä ja kaupungilla oli kumppanuussopimus kausille 2023-2024 ja 2024-2025. Kumppanuussopimuksen ehtona on, että PU-62 ry:n naisten futsal-joukkue pelaa Suomen korkeimmalla sarjatasolla.

Kumppanuussopimus on hyväksytty kaupunginhallituksessa 11.9.2023 § 276. Sopimuksen kausikohtainen taloudellinen arvo on 6.500 euroa, jota on tarkistettu vuosittain Mikkelin kaupungin talousarvion laatimisen yhteydessä. Summaan ei lisätä arvonlisäveroa. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasääntö on päivitetty vuoden 2023 aikana (kh 2.10.2023 § 307). Päivitetyt toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50.000 euroon asti käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa.

Porrassalmen Urheilijat ry:n ja kaupungin välillä on neuvoteltu uusi sopimus kausille 2025- 2026 ja 2026-2027. Sopimukseen on tehty pieniä tarkennuksia, mutta sopimuksen taloudellinen arvo säilyy samana.

Liitteet:

1 Sopimus PU-62_2025-27

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö § 6

Päätös

Päätän, että kaupunki hyväksyy kumppanuussopimuksen Porrassalmen urheilijat ry:n kanssa kausille 2025- 2026 ja 2026-2027. Sopimuksen ehtona on, että PU-62 ry:n naisten futsal-joukkue pelaa Suomen korkeimmalla sarjatasolla.

Kumppanuuden arvo on 6.500 euroa / kausi ja se tarkistetaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä. Summaan ei lisätä arvonlisäveroa. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan laskua vastaan kustannuspaikalta 1372/Kumppanuussopimukset.

Tiedoksi

PU-62 ry, kirjaamo, taloustiimi, viestintä, kaupunginjohtajan sihteeri, hallintopalveluiden sihteeri, liikuntapäällikkö

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 10.10.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
09.10.2025

Heidi Hänninen
viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 9.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.